

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AMISIOWA KRAINA DZIECKA”

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „*Amisiowa Kraina Dziecka*” realizowany jest przez Fundację Pomocy osobom Niepełnosprawnym AMI z siedzibą w Zduńskiej Woli, ul. Getta Żydowskiego 34, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu numer realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 – 2020 Osi Priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.1. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat.
2. Projekt realizowany będzie w okresie od **01.08.2018. do 31.07.2020r.**
3. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie określa:
 - 0.Cele Projektu i zakres wsparcia dla uczestników.
 - 1.Kryteria uczestnictwa w Projekcie.
 - 2.Procedurę rekrutacji.
 - 3.Prawa i obowiązki uczestników.
 - 4.Zasady monitoringu uczestników.
 - 5.Zasady rezygnacji i skreślenia z listy uczestników.
4. Regulamin Uczestnictwa ma charakter aktu wewnętrznego.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nie uwzględnionych w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii koordynatora Projektu: adres e- mail: fundacja.ami@wp.pl
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są w Biurze Projektu ul. Getta Żydowskiego 34 98-220 Zduńska Wola lub w Ośrodku AMI w Sieradzu ul. Warcka 3, od dnia uruchomienia żłobka w siedzibie Żłobka, Sieradz, ul. Warszawska 11.

§2 Definicje

Wyjaśnienie pojęć używanych w niniejszym Regulaminie:

Projekt – projekt pn. „*Amisiowa Kraina Dziecka*” realizowany jest przez Fundację Pomocy Osobom Niepełnosprawnym AMI

Kandydat/ka – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.

Uczestnik/czka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie w wyniku procesu rekrutacji, zgodnie z niniejszym Regulaminem i przyjętymi kryteriami uczestnictwa.

Koordinator/ka projektu - osoba zarządzająca Projektem.

Dane osobowe – dane w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922).

Przetwarzanie danych osobowych – wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL2014.

Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty składane przez kandydatów, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu.

Regulamin uczestnictwa - dokument obowiązujący dla Projektu, określający zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa oraz prawa i obowiązki uczestników Projektu.

Forma wsparcia – oferta przyjęcia dziecka uczestnika Projektu do żłobka

Komisja rekrutacyjna – komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu.

Osoba zamieszkała na terenie powiatu sieradzkiego - mieszkaniec powiatu sieradzkiego w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego.

Rodzic - ilekroć w Regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Żłobek - forma opieki nad małymi dziećmi w wieku do lat 3, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej

opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych.

Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). **Studenci studiów stacjonarnych** są uznawani za osoby bierne zawodowo. **Osoby będące na urlopie wychowawczym** (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). **Osoby prowadzące działalność na własny rachunek** (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoba pracująca² – osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową- jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
2. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
3. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą”.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Pracownik o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO)³, tj. osoba mająca wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osoba bez wykształcenia, osoba z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

§3

Cele Projektu i zakres wsparcia

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem 18 kobiet z obszaru województwa łódzkiego w okresie 01.07.2018 - 30.06.2020.
2. Głównym celem projektu jest zwiększenie szansa na zatrudnienie oraz utrzymanie zatrudnienia 18 kobiet z powiatu sieradzkiego pełniących funkcje rodzicielskie poprzez zastosowanie kompleksowych działań w postaci zapewnienia miejsca opieki nad dziećmi do l.3.
3. W ramach wsparcia opieką w żłobku objęte zostaną dzieci w wieku do 3 lat wszystkich uczestników Projektu spełniających wymagane kryteria.

a) Opieka wychowawczo - edukacyjna dla dzieci w żłobku świadczona będzie od 01.09.2018r. do 30.06.2020r. zgodnie z założeniami Projektu oraz Regulaminem i Statutem żłobka - w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 07:30 - 16:30, również w okresie wakacji i ferii zimowych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. (dopuszcza się przesunięcie terminu rozpoczęcia pobytu w żłobku od uzyskania wpisu do rejestru Żłobków).

b) W żłobku zapewnione będzie całodzienne wyżywienie dzieci w formie cateringu,

c) Koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Grupę docelową w Projekcie stanowić będzie 18 kobiet, w tym:

- 6 kobiet bezrobotnych/biernych zawodowo, dla których opieka nad dzieckiem stanowi barierę wejścia na rynek pracy (kwalifikowane na podstawie oświadczenia, zaświadczenia z PUP)
- 12 kobiet pracujących, przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, które planują kontynuować zatrudnienie po przerwie spowodowanej urodzeniem/ wychowaniem dziecka (kwalifikowanych na podstawie: zaświadczenia o zatrudnieniu/powrocie do pracy wystawionego przez pracodawcę lub wpisu CEIDG/KRS).

2. W Projekcie mogą wziąć udział tylko te osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem w wieku do 3 lat, które wyraziły chęć udziału, złożyły wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz w momencie przystąpienia do Projektu albo pracują, ale pozostają na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim i planują powrót na rynek pracy, albo posiadają status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo i planują powrót na rynek pracy.

3. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie 3 kryteria obligatoryjne (formalne), tzn.:

1. zamieszkuje na terenie powiatu sieradzkiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),
2. sprawuje opiekę nad dzieckiem w wieku do 3 lat,
3. osoba pracująca dla której opieka nad dzieckiem stanowi barierę powrotu na rynek pracy LUB
4. osoba bezrobotna, która dzięki opiece nad dzieckiem podejmie zatrudnienie.

4. Merytoryczne (dodatkowe) kryteria uczestnictwa, to:

- a. Niepełnosprawność uczestnika projektu lub dziecka (5 pkt – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności)
- b. Wielodzietność (5 pkt – min. 3 dzieci karta dużej rodziny lub oświadczenie)
- c. Samotne wychowywanie dziecka (5 pkt oświadczenie)
- d. Objęcie dziecka pieczą zastępczą (5 pkt oświadczenie)
- e. Sytuacja materialna w rodzinie (dochody nie przekraczają 600 zł na os. - 5 pkt)

§5

Procedura Rekrutacji

1. Zakłada się nabór kandydatów na uczestników Projektu w okresie od 18.07.2018r. do 31.08.2018r.
2. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły do wyczerpania miejsc.
3. Realizator zastrzega sobie możliwość przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowania uczestników do udziału w Projekcie po terminie określonym w ust.1, w przypadku nie osiągnięcia celów założonych w § 3 ust.1.
4. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem uczestnictwa i zaakceptowania jego postanowień w przyjętym brzmieniu.
5. Rekrutacja będzie prowadzona wg zasady bezstronności, jawności, przejrzystości postępowania i równości szans, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w biurze i na stronie internetowej Projektu. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.
6. Członek Komisji zobowiązany jest do nieujawniania informacji związanych z oceną formularzy oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
7. Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie w biurze Projektu czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz opatrzonych datą i podpisem kandydata następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - Deklaracja uczestnictwa;
 - Formularz rekrutacyjny;
 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - Oświadczenie o zatrudnieniu- jeśli dotyczy
 - Orzeczenie o niepełnosprawności- jeśli dotyczy
 - Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej- jeśli dotyczy
 - Karta zgłoszenia dziecka do żłobka
8. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu.
9. Kwalifikacji kandydatów dokona komisja rekrutacyjna, która sporządzi protokół z posiedzenia kwalifikującego wraz z uzasadnieniem wyboru uczestników do Projektu.
10. W przypadku jednakowej ilości punktów o wyborze uczestnika zdecyduje kolejność zgłoszenia do projektu. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
11. Kwalifikowalność kandydata badana będzie na dzień złożenia i podpisania kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
12. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie uczestnik zostanie poinformowany pisemnie, e- mailem lub telefonicznie.
13. Lista podstawowa i rezerwowa zakwalifikowanych uczestników Projektu zostaną upublicznione w biurze Projektu.
14. Wszystkie osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.

§6

Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i Umowy uczestnictwa w Projekcie - bez ponoszenia kosztów uczestnictwa
 - przyjęcia dziecka do żłobka;
 - rezygnacji z udziału w Projekcie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. Rezygnacja z udziału w Projekcie z powodów innych niż w/w skutkuje nałożeniem na uczestnika obowiązku zwrotu kosztów udziału w Projekcie proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia,

- godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości szans i poszanowania godności osobistej,
 - wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, przekazanych do biura Projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zmian.),
 - kontaktu rozmowy z personelem projektu;
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie;
 - przestrzegania zasad ujętych w umowie uczestnictwa w projekcie
 - wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu,
 - wypełnianie ankiet dotyczących badania poziomu zadowolenia i rezultatów zakładanych w projekcie;
 - niezwłocznego informowania o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu,
 - regularnego dostarczania do biura Projektu dokumentów potwierdzających działania podjęte w celu powrotu na rynek pracy (np. zaświadczenia od przyszłego pracodawcy; zaświadczenia o udziale w procesach rekrutacyjnych, których celem jest podjęcie zatrudnienia; kopie umów o pracę; kopie umów cywilnoprawnych; kopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach; zaświadczenia z uczelni, szkół o podjęciu nauki; kopie wpisu do CEIDG lub KRS) – dotyczy osób otrzymujących wsparcie szkoleniowe - bezrobotnych/biernych zawodowo poszukujących pracy po zakończeniu udziału w projekcie,
 - przestrzegania Regulaminu i Statutu żłobka oraz zaleceń i komunikatów wydawanych przez dyrektora żłobka,
 - udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Osi Priorytetowej X. Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.1. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat .
 - przestrzegania Regulaminu i Statutu żłobka oraz zaleceń i komunikatów wydawanych przez dyrektora żłobka,
3. Obecność dzieci w żłobku będzie monitorowana na podstawie dzienników obecności prowadzonych przez personel żłobka.
4. Każda nieobecność dziecka w żłobku musi być zgłoszona do godz. 8:00 w dniu, w którym dziecko będzie nieobecne, pod rygorem nie usprawiedliwienia nieobecności.
5. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności dziecka w żłobku spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, na podstawie usprawiedliwienia z podaniem przyczyn nieobecności.
6. Uczestnik zostaje wykluczony z Projektu w przypadku nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka po siedmiu dniach od momentu zaprzestania przyprowadzania dziecka do żłobka.
7. Ponadto realizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestników z Projektu w następujących przypadkach:
- naruszenia niniejszego regulaminu;
 - naruszenie regulaminu i statutu żłobka;
 - naruszenie zasad współżycia społecznego
 - nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku dłużej niż 7 dni
8. Wszystkie osoby korzystające ze wsparcia w ramach Projektu, składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika i jego dziecka dla celów Projektu, w tym również na wykorzystanie wizerunku uczestnika i jego dziecka w działaniach informacyjno-promocyjnych.
9. Osoba, która nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji.

§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.



Projekt „**Amisiowa Kraina Dziecka**” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu uczestnictwa w trakcie trwania Projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja Regulaminu należy do realizatora Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 1);

Projekt „**Amisiowa Kraina Dziecka**” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2. Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 2);
 3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3);
 4. Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej/biernej zawodowo nie zarejestrowanej w PUP (załącznik nr 4 – jeśli dotyczy);
 5. Oświadczenie o dochodach (załącznik nr 5)
 6. Karta zgłoszenia dziecka do żłobka (załącznik nr 6);
 7. Wzór Umowy uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 7),
-